

ตำแหน่ง: ผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองเด็ก

สถานที่: มูลนิธิโคเออร์ กาญจนบุรี

มูลนิธิโคเออร์ (สำนักงานคาทอลิกสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและผู้ลี้ภัย) เป็นหน่วยงานไม่แสวงหาผลกำไร และให้การช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมแก่ผู้หนีภัยจากการสู้รบตามชายแดนไทย-เมียนมา ดำเนินงานภายใต้สภาแห่งประชาบาทหลวงโรมันคาทอลิกแห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี 2521 กำลังมองหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองเด็กอย่างเร่งด่วน

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

1. การให้การอบรม และการพัฒนาศักยภาพ

- พัฒนาและดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นมาตรฐานสำหรับเจ้าหน้าที่ และคนในชุมชนให้หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็กทั้งหมด
- ร่วมมือกับทีมเพื่อวางแผนและให้การฝึกอบรมตามแผนที่วางไว้ รวมทั้งติดตามเก็บข้อมูลจำนวนการประชุม ผู้เข้าร่วม และการประเมินหลังการฝึกอบรม
- บันทึกและวิเคราะห์ผลลัพธ์ของฝึกอบรมเพื่อปรับปรุงโปรแกรมในอนาคต และให้แน่ใจว่ากิจกรรมการฝึกอบรมทั้งหมดบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- รายงานผลการฝึกอบรมให้ทีมภาคสนามและหัวหน้างานทราบอย่างเป็นระบบและครบถ้วน

2. การจัดการเคสการคุ้มครองเด็ก

- การจัดการกรณีเคสการคุ้มครองเด็ก ให้แน่ใจว่าเด็กได้รับการส่งต่อไปยังบริการที่เหมาะสมภายในชุมชน และ/หรือหน่วยงานของรัฐเมื่อจำเป็น
- ให้การอำนวยความสะดวกในการประชุมกรณีศึกษา ทั้งภายในและภายนอก เพื่อหารือเคสที่ซับซ้อน และมั่นใจว่ามีการติดตามเคสอย่างเหมาะสม

3. ปฏิบัติการภาคสนามในพื้นที่พักพิงชั่วคราว

- ดำเนินการภาคสนามในพื้นที่พักพิงชั่วคราวที่ได้รับมอบหมายตามแนวทางและข้อกำหนดที่กำหนดไว้
- ดำเนินการให้การอบรมระบบการรายงานการคุ้มครองเด็ก หรือ CPRS (Child Protection Reporting System) และประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มความเข้าใจของ CPRS
- จัดระเบียบและดำเนินการรณรงค์สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กให้สอดคล้องกับปัญหาในชุมชนและข้อกังวลด้านการคุ้มครองเด็กในปัจจุบัน
- ทำให้แน่ใจว่าคณะกรรมการคุ้มครองชุมชน/ผู้ประสานงาน หรือ CPC/F (Community Protection Committees/Focal Points) เข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบของตนเอง เป็นตัวแทนของชุมชน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการคุ้มครองเด็กในระหว่างการประชุมวางแผน
- อำนวยความสะดวกให้กับการประชุม CPC/F เป็นประจำ โดยให้แน่ใจว่าวาระการประชุมมีความชัดเจน มีการบันทึกผลลัพธ์ และติดตามการดำเนินการติดตาม

4. การประสานงานและการสื่อสารภายนอกองค์กร

- เข้าร่วมการประชุม และสัมมนาพร้อมกับหน่วยงาน และองค์กรภาคเอกชนต่างๆ รวมทั้ง UNHCR กระทรวงมหาดไทย NGO และ องค์กรในชุมชนเพื่อหารือและนำเสนอประเด็นด้านการคุ้มครองเด็กใน
- วิเคราะห์สถานการณ์การคุ้มครองเด็กในพื้นที่ และรายงานผลไปยังฝ่ายบริหาร เพื่อรายงานเกี่ยวกับการวางแผนโครงการ และ กลยุทธ์ในการตอบสนองต่อสถานการณ์
- ร่วมมือกับพันธมิตร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเสริมสร้างโครงการริเริ่มการคุ้มครองเด็กภายในชุมชน

5. นโยบายและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองเด็ก กรอบทางกฎหมาย และจรรยาบรรณขององค์กรทั้งหมด เพื่อให้แน่ใจว่าหลักการคุ้มครองเด็กขององค์กรได้รับการดำเนินการในทุกกิจกรรม
- ส่งรายงานกิจกรรมและความคืบหน้าของเคสเป็นประจำ โดยให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในการรายงาน

6. การประชุม และการรายงาน

- เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในทีมผู้บริหารและการประชุมภาคสนามรายเดือน นำเสนอข้อมูลอัปเดตเกี่ยวกับกิจกรรมคุ้มครองเด็ก
- รับเคสและจัดการคดีที่ถูกส่งต่อมาจากทั้งภายในและจากภายนอกองค์กร อย่างใกล้ชิดกับทีมงานเพื่อให้แน่ใจว่าสามารถตอบสนองอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ
- หารือเป็นประจำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันแข็งแกร่งและส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานร่วมกัน
- นำเสนอประเด็นการคุ้มครองเด็กและการอัปเดตในระหว่างการประชุม PWG (Protection Working Group; กลุ่มงานการคุ้มครอง) โดยปฏิบัติตามวาระการประชุมที่วางแผนไว้ และให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับเป้าหมาย
- วางแผนและจัดประชุมเป็นประจำกับเจ้าหน้าที่ UNHCR เกี่ยวกับ ระบบการรายงานการคุ้มครองเด็ก (CPRS) เพื่อเสริมสร้างระบบการรายงานการคุ้มครองเด็ก

คุณสมบัติ:

- a) ระดับการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สังคมสงเคราะห์ จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในงานสังคมสงเคราะห์และการคุ้มครองเด็ก
- b) มีประสบการณ์ด้านการจัดการเคส
- c) มีความเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในพื้นที่พักพิงชั่วคราว รวมถึงบรรทัดฐานและแนวทางปฏิบัติทางวัฒนธรรม
- d) มีความเต็มใจและความพร้อมในการเดินทาง และทำงานภายในพื้นที่พักพิงชั่วคราวทั้ง 9 แห่งตามแนวชายแดนไทย-เมียนมา
- e) แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการให้และสนับสนุนการฝึกอบรมแก่นักสังคมสงเคราะห์
- f) มีใบอนุญาต/ใบรับรองการทำงานสังคมสงเคราะห์ (e.g., ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต or พนักงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็กตาม พรบ คุ้มครองเด็ก) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ใบสมัครทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับและจะไม่ถูกส่งกลับ สนใจส่งใบสมัครงาน, CV, รูปถ่ายล่าสุด และเอกสารประกอบการสมัครภายในวันที่ 25 มีนาคม 2568 ถึง คุณเบญจวิทย์ @Email: Benjawan@coerr.org

มูลนิธิโคเออร์จะแจ้งเฉพาะผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเท่านั้นเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์